



Facultad de Ingeniería
Escuela de Ingeniería Eléctrica y Electrónica
Programa de Posgrados en Ingeniería Eléctrica y Electrónica -
PPIEE



Gestando Desarrollo Tecnológico e Investigación Científica desde 1985.

GUÍA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LOS ASPIRANTES - PPIEE
MODALIDAD REGULAR

En esta guía se presentan los pasos a desarrollar en los procedimientos académicos que deben realizar los aspirantes al PPIEE. Se apoya en la reglamentación vigente para Programas de Posgrado; en particular el Acuerdo 007 de Noviembre 19 de 1996 y en memorandos y directivas de la División de Admisiones y Registro Académico.

PASO 1. PROCESO DE INSCRIPCIÓN	PASO 2. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR
<p>Instrucciones:</p> <p>* Proceso de Inscripción \$18.500.00 (seguir instructivo): http://admisiones.univalle.edu.co</p> <p>* Elegir programa académico a consultar: http://admisiones.univalle.edu.co/new/posgrados/index.php</p> <p>Favor seguir recomendaciones.</p> <p style="text-align: center;">Horario de atención</p> <p>Programa de Posgrados en Ingeniería Eléctrica y Electrónica – PPIEE:</p> <p>Lunes a viernes: 8 a.m. a 11:30 a.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Sábados: 08:30 a.m. a 11:00 a.m.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Original y 2 fotocopia legibles del recibo de consignación del proceso de inscripción \$138.400.00). 2. 2 copias impresas del COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN. 3. 2 Fotocopias AMPLIADAS del documento de identidad: Cédula de Ciudadanía para Nacionales, Cédula de Extranjería para extranjeros residentes o en su defecto Pasaporte con Visa vigente. 4. Dos Fotocopias del Diploma Profesional: Las personas que hayan obtenido su título en el exterior deben adjuntar fotocopia de su diploma profesional con sello de registro ante la Agencia Consular Colombiana correspondiente al lugar de expedición del título refrendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores (en Santafé de Bogotá). 5. Original o Fotocopia del certificado de Calificaciones de Pregrado por semestre. 6. Original o Fotocopia del certificado donde se indique el promedio obtenido durante el desarrollo del programa académico. 7. Certificado de las actividades profesionales. Indicar las actividades desarrolladas y los cargos ocupados (HOJA DE VIDA). 8. HOJA DE VIDA DEL ASPIRANTE (http://ppiee.univalle.edu.co) 9. Se requieren tres (3) fotografías recientes de 3x4 cm., toma frontal, en fondo azul claro. Al respaldo de cada fotografía usted debe escribir su nombre completo, el nombre del Programa al que se está inscribiendo y pegarlas en los lugares indicados en el formulario. El formulario debe estar firmado por el solicitante en las partes así indicadas. 10. Para los aspirantes a maestría favor anexar original y copia de carta de AVAL DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN con el cual desarrollará la tesis. SOLO PARA MAESTRÍA EN INGENIERÍA. 11. Formato actualización de datos.
PASO 3. ORDEN DE ENTREGA DE DOCUMENTOS EN LA OFICINA SECRETARIAL	
<ol style="list-style-type: none"> 1. GRUPO DE DOCUMENTOS: <ul style="list-style-type: none"> • Comprobante impreso de proceso de Inscripción. • Recibo Original de consignación y fotocopia por un valor de \$138.400,00 • Fotocopia ampliada (legible) de la Cédula. • Fotocopia legible Título Profesional 2. GRUPO DE DOCUMENTOS: <ul style="list-style-type: none"> • Comprobante impreso de proceso de Inscripción. • Fotocopia del recibo de consignación del formulario \$18.500,00 • Fotocopia del recibo de consignación por un valor de \$138.400,00 • Fotocopia ampliada (legible) de la Cédula. • Fotocopia del Título Profesional. • Carta de aval del grupo de investigación (original y copia) (solo para aspirantes de maestría). • Notas de pregrado con el respectivo promedio. • Hoja de vida académica resumida (formato ubicado en http://ppiee.univalle.edu.co) • Otra documentación soporte entregada por el estudiante (opcional). 	